

Vacature: medisch secretariaatsmedewerker

Bedrijfsnaam: JouwKine – comm. v. Breyn

Locatie: Blazoenstraat 5, 9000 Gent



Dienstverband: Deeltijds (halftijds,20/38)

Rooster: Vast rooster, in onderling overleg te bepalen

**JOUW
KINE**
KINE & SPORT

Verloning: Volgens paritair comité 330.04

Duur: Vervangingscontract van 4 maanden met mogelijkheid tot verlenging

Over JouwKine JouwKine is een dynamische en patiëntgerichte kinesithérapie- en sportpraktijk in het hart van Gent. Wij streven naar de hoogste kwaliteit van zorg en service voor onze patiënten.

Functieomschrijving Wij zijn op zoek naar een enthousiaste en gedreven medisch secretariaatsmedewerker (M/V/X) om ons team te versterken. In deze rol ben je verantwoordelijk voor:

- Het beheren van de afsprakenagenda van de kinesithérapeuten
- Het ontvangen en begeleiden van patiënten bij aankomst
- Administratieve ondersteuning, zoals het verwerken van patiëntendossiers en correspondentie, opstellen van getuigschriften, opvolgen van dossiercorrecties met de mutualiteiten. Hierbij hoort een wekelijkse samenzit met de thérapeuten.
- Telefonisch en elektronisch beantwoorden van vragen van patiënten
- Ondersteuning bij andere kantoor- en praktijkgerelateerde taken

Profiel

- Uitstekende communicatieve vaardigheden
- Sterke organisatorische en administratieve vaardigheden
- Proactieve en flexibele instelling
- Ervaring met medische administratieve taken is een pluspunt
- Goede kennis van het Nederlands, basiskennis van Frans en Engels, andere talen zijn een pluspunt

Aanbod

- Een uitdagende en afwisselende functie in een professioneel en hecht team
- Verloning en arbeidsvoorwaarden volgens paritair comité 330.04
- Een werkrooster dat in onderling overleg wordt vastgelegd
- Interne begeleiding bij opstart om vertrouwd te worden met de praktijkwerking
- Mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling
- Een vervangingscontract van 4 maanden met mogelijkheid tot verlenging

Interesse? Ben je geïnteresseerd in deze functie en herken je jezelf in het profiel? Stuur dan je CV en motivatiebrief naar servaas@jouwkine.be. Wij kijken uit naar je sollicitatie!

